

# Nunzia Candia



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**DSGA Ente Statale - Cuneo, Cuneo**  
09/2021 - ad oggi

**Biologa Ospedale di Castrovillari - Castrovillari , CS**  
10/2006 - 05/2007

**Tirocinante Università "Carlo Bo" di Urbino - Urbino, PU**  
09/2004 - 11/2005

**Segretaria amministrativa Kreos s.r.l. Società recupero crediti - Pianfei , CN**  
09/2010 - 09/2014

**Collaboratore Scolastico Scuola Secondaria di 1' Grado "Massimo Azeglio" - Cuneo, CN**  
05/2017 - 06/2017



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Biologa: Biologia**  
Università "CARLO BO" - Urbino(PU) , 07/2006

**Diploma Scientifico : Diplomata con 92/100**  
Liceo Scientifico "E. MATTEI" - Mormanno(Cs) , 07/2001

## CONTATTI

## PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] competente e professionale, ha conseguito [Titolo di studio] con [Specializzazione] per poi inserirsi in realtà lavorative [Tipologia], tra cui [Azienda/Ente]. Ottima conoscenza delle principali tecniche [Tipologia] ed esperienza di [Numero] anni in [Settore], offre [Competenza], [Competenza] e comprensione dei processi [Tipologia]. Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra. Professionista con esperienza pluriennale in [Settore], affiancata a una solida formazione in ambito [Tipologia] e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in [Competenza] e [Competenza].

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Autonomia operativa
- Capacità comunicative e relazionali
- Padronanza d'uso di

### [Strumento/Macchinario]

- Propensione al lavoro per obiettivi
- Attitudine alla vendita
- Buona manualità e precisione
- Orientamento al cliente

---

## LINGUE

**Inglese** B1

Intermedio

**Francese** B1

Intermedio